

2022 年度三门峡日报社部门预算公开

目 录

第一部分 三门峡日报社概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成

第二部分 三门峡日报社 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡日报社 2022 年度部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支预算表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、2022 年一般公共预算基本支出表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本部门整体绩效目标表
- 十二、2022 年度本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

三门峡日报社概况

一、主要职能

(一) 机构设置情况

三门峡日报社内设机构 45 个，包括：行政办、党委办、财务部、发行部、工会、驻村工作队、总编室、通联部、考评办、审校室、网络技术部、视频部、学习强国部、时政记者部、评论部、社会新闻采访部、摄影部、外宣办、湖滨区记者站、陕州区记者站、渑池县记者站、义马市记者站、灵宝市记者站、卢氏县记者站、城乡一体化示范区记者站、经济开发区记者站、新媒体采编部、信息部、要闻部、综合新闻部、县域新闻部、社会新闻部、综合专题部、房产通信部、文教医疗部、能源经济部、三农法治部、交通汽车部、财税金融部、文化传播中心、小记者中心、红色教育中心、事业发展部、多经办、广告监管部。

(二) 部门职责

1、坚持新闻的“为人民服务，为社会主义服务”方针，坚持党报的党性原则，坚持政治办报，坚持以正面宣传为主，坚持正确的舆论导向，办好《三门峡日报》。

2、坚持同党中央保持一致，紧跟市委、市政府的工作部署，宣传贯彻党的基本路线和各项方针政策，宣传市委、市政府的重大战略决策。

3、贯彻“百花齐放，百家争鸣”方针，宣传两个文明建设的成果，讴歌时代的先进人物，为推动我市精神文明和物质文明建设创造良好的舆论环境。

4、贯彻党和人民利益一致性的原则，发挥党和政府密切同人民群众联系的桥梁、纽带作用，支持符合人民利益的正确思想和行为，揭露违背人民利益的错误言行和消极腐败现象，积极发挥舆论监督作用；办好《内参》，掌握舆情，为市委、市政府提供决策参考，给各县（市）区的工作以引导。

5、努力宣传三门峡，使三门峡走向全国，走向世界；加强新闻改革的探讨，扩大信息传播，开发信息资源，增进同国内外新闻界的友谊和合作。

6、承办市委、市政府交办的其他工作。

2022年单位主要工作任务

办好《三门峡日报》；积极配合市委、市政府的中心工作，精心策划组织重大战役性报道，全年至少完成两个系列；保持《三门峡日报》发行量稳定，更大范围地传播好党的声音，巩固党的舆论宣传阵地；积极拓展市场，多元化发展，确保经营相对稳定。

二、部门预算构成

此次预算公开内容包括本级机关预算在内的汇总预算。
预算单位构成：1. 三门峡日报社机关本级。

第二部分

三门峡日报社 2022 年度部门预算情况说明

一、部门收支预算表情况说明

三门峡日报社 2022 年收入总计 157.50 万元，支出总计 157.50 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 20.00 万元，下降 12.69%。主要原因：赠阅报纸项目资金减少。

二、收入预算总体情况说明

三门峡日报社 2022 年收入合计 157.50 万元，其中：一般公共预算收入 157.50 万元；政府性基金预算收入 0.00 万元；国有资本经营预算收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡日报社 2022 年支出合计 157.50 万元，其中：基本支出 32.50 万元，占 20.63%；项目支出 125.00 万元，占 79.37%。

四、财政拨款收支总体情况说明

三门峡日报社 2022 年一般公共预算收支预算 157.50 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 0.00 万元，上升 0.00%，主要原因：本单位一般公共预算收支预算无变动；政府性基金收支增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡日报社 2022 年一般公共预算支出年初预算为 157.50 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 157.50 万元，占 100.00%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

三门峡日报社 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 32.50 万元。其中：人员经费支出 32.50 万元，占 100.00%，主要包括：基本工资；公用经费支出 0.00 万元，占 0.00%。

支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）经费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国（境）

团组 0 个，因公出国（境）0 人次。预算数较 2021 年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：目前没有需要出国（境）的业务。

（二）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较 2021 年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：严格控制公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较 2021 年增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是：严格控制公务用车购置及运行费支出。

八、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算安排收入 0.00 万元，支出 0.00 万元，较上年无变化。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位为事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

三门峡日报社 2022 年政府采购预算安排 0.00 万元。其

中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位对 2 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 125.00 万元。2022 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 157.50 万元，其中人员经费支出 32.50 万元，公用经费支出 0.00 万元，支出项目共 2 个，支出总额 125.00 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 105.00 万元。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，我单位固定资产总额 2041.04 万元，其中：通用设备 904.89 万元，家具、用具 25.50 万元，房屋建筑物 354.95 万元，车辆 159.18 万元。其中：一般公务用车 11 辆；单价 50 万元以上通用设备 2 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2022 年负责管理的专项转移支付项目共有 0 项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前

期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行

费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。